

2021

Pedagogisch Beleidsplan BSO



KINDERDAGOPVANG
HET OOIEVAARSNEST

Erica Zieverink

KDO Het Ooievaarsnest

1-1-2021



Inleiding:

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van de BSO “Het Ooievaarsnest”. Met dit beleidsplan krijgt u inzicht in onze werkwijze en kunt u de regels, afspraken en omgangsvormen nalezen die wij dagelijks hanteren. Tevens biedt dit pedagogisch beleidsplan steun aan de pedagogische medewerkers bij het dagelijks werk, het geeft richting bij het opvoeden en houvast bij het maken van de juiste keuzes. Voor beiden is het een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen en waar nodig bij te stellen om te komen tot een optimale kwaliteit van onze kinderopvang. Op deze manier willen we een veilige en zorgzame omgeving creëren waarin het kind zich thuis voelt en waarbij de ouders hun kind in vertrouwde handen kunnen achterlaten. Een omgeving waar plezier en ontwikkeling samen gaan!

Informatie over Het Ooievaarsnest

Om te beginnen een kort overzicht van onze kinderopvang.

Kinderdagopvang Het Ooievaarsnest omvat drie werkvelden: kinderdagopvang, peuteropvang en de buitenschoolse opvang.

De start van onze kinderopvang, is ontstaan bij overname van de peuterspeelzaal in juli 2014, in de Van der Lugtschool, te Gelselaar. Kinderdagopvang Het Ooievaarsnest heeft de peuterspeelzaal omgevormd naar peuteropvang. De richtlijnen zijn hiervoor strenger en de eisen van de GGD zijn gelijk met de kinderdagverblijf. Op deze manier zetten wij ook een peuteropvang neer, die kwalitatief van hoge waarde is. De peuters krijgen daar een eerste kennismaking met een schoolse omgeving. Via kleine groepen van maximaal acht peuters, wordt er nog meer aandacht besteed aan het individuele kind. Peuters worden op een speelse manier gestimuleerd in hun ontwikkeling, zodat zij beter voorbereid naar de basisschool gaan. Bij de peuteropvang werkt één pedagogisch medewerker op maximaal acht kinderen. Deze pedagogisch medewerker wordt veelal bijgestaan door een vaste vrijwilligster. Voor de ouders betekent dit dat zij ook recht hebben op kinderopvangtoeslag. De peuteropvang wordt gedurende vier ochtenden, van maandag t/m donderdag aangeboden van 08.15 uur tot 12.15 uur. U kunt 40 weken per jaar bij ons terecht. De vakanties gaan gelijk op met het basisonderwijs.

Vanaf 1 september 2015 zijn wij gestart met ons kinderdagverblijf “in het groen”. Het kinderdagverblijf is gevestigd op de prachtige locatie, camping Schuppen recreatie, Schuppendijk 3, te Gelselaar. Wat is er nu heerlijker voor uw kind dan buiten zijn in een groene omgeving. Spelen op het gras als de zon schijnt, lekker stampen in de plassen als het regent, spelenderwijs kennis maken met de natuur, ons eigen moestuintje waar we zelf kunnen zaaien en oogsten, ons eigen brood bakken, eitjes rapen bij de kippen, dichtbij de natuur waar je buiten speelt, eet en zelfs kan slapen. U kunt bij ons terecht van maandag tot en met vrijdag van 07:30 uur tot 18:00 uur (bij te laat ophalen hanteren wij een boetebeleid). In overleg bieden wij de mogelijkheid tot verlenging vanaf 07:00 uur tot 18:30 uur. Hierbij geldt één vast tarief. De combinatie kinderdagopvang met peuteropvang is een optie die wij desgewenst aanbieden.

Daarnaast kunt u bij ons terecht voor buitenschoolse opvang (BSO), van vier tot en met dertien jaar. De BSO is ook gevestigd in de Van der Lugtschool, te Gelselaar. Wij hebben een speels ingerichte peutergroep, een knutselruimte, een speel/gymzaal en een ruime buitenspeelplaats tot onze beschikking.



De kinderen kunnen en mogen zelf kiezen, hoe ze hun tijd doorbrengen. De BSO-tijd is namelijk vrije tijd. Lekker binnen of buiten spelen, samen of alleen en zonder sturing van de pedagogisch medewerkers behoren tot de mogelijkheden. Ook “even niets doen” of “chillen” kan zinvol zijn. Het is goed om even los te komen van de schoolse bezigheden...

De kinderen leren hun eigen verantwoordelijkheid te nemen.

De BSO is geopend van 14:00 uur tot 18:00 uur, met ook de mogelijkheid tot verlenging naar 18:30 uur. De BSO is 52 weken per jaar geopend. Alle erkende feestdagen zijn wij gesloten.

Onze medewerkers

Ouders en kinderen hebben recht op kinderopvang van goede kwaliteit. Wij vinden goed geschoolde en ervaren leidsters dan ook van essentieel belang. Onze pedagogisch leidsters hebben minimaal een MBO diploma, Sociaal Pedagogisch Werker niveau 3 of niveau 4, conform de CAO Kinderopvang. Ze hebben allen vele jaren ervaring in de baby-/peuter-/ kinderopvang. Daarnaast hebben alle leidsters een kinder- EHBO en een BHV diploma. Naast de vaste leidsters, werken wij met drie vrijwilligers. Zij zijn zeer ervaren, net als onze leidsters.

De vierde vrijwilliger is de camping-eigenaar en een bekend persoon bij de kinderen. Deze vrijwilliger is onze ‘klusjesman’ van de technische zaken en kan bij uitzondering worden ingezet bij een calamiteit, op onze kinderopvang.

Daarbij kan men denken aan bv. een brandoefening.

VOG

Onze pedagogisch medewerkers en vrijwilligers beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag. Indien wij een stagiaire aannemen, zal hij/zij ook in het bezit van een VOG moeten zijn, die op het moment van aanname maximaal twee maanden oud is.

Pedagogische doelstelling

De pedagogische doelstelling van Kinderopvang Het Ooievaarsnest is het bieden van kinderdagopvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. Dit gebeurt in een veilige omgeving met een opvoedingsklimaat dat het kind bescherming en uitdaging biedt. Hierin kan het individuele kind met zijn eigenheden in de ontwikkeling van zijn persoonlijke en sociale vaardigheden (competenties) volledig tot ontplooiing komen.

Onze pedagogische doelstelling is onder te verdelen in vier basisdoelen:

1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid aan het kind
2. Het bevorderen van persoonlijke competentie;
3. Het bevorderen van sociale competentie;
4. Het bijdragen aan socialisatie van het kind: aanbieden van regels, normen en waarden.



Het bieden van emotionele veiligheid

Het bieden van een gevoel van veiligheid vormt de pedagogische basis in ons kinderdagopvang. Een veilig en vertrouwd gevoel draagt bij aan het welbevinden van “onze” kinderen. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling. Vanuit een gevoel van vertrouwen en veiligheid kunnen en durven kinderen op onderzoek uit te gaan. Op deze manier durven de kinderen echt zichzelf te zijn. De spreektaal in onze kinderopvang is Nederlands.

De pedagogisch medewerker, de andere kinderen in de groep, de inrichting van de omgeving, de structuur van de dag en organisatie op de groep, zijn allen ‘bronnen’ van veiligheid. De interactie tussen pedagogisch medewerker en kind is een belangrijk pedagogisch middel om het kind een gevoel van veiligheid te bieden. De basishouding is een positieve benadering van de kinderen met een opgewekte, vriendelijke uitstraling, met warmte en hartelijkheid. We laten op een positieve manier merken dat we betrokken zijn bij het kind, ‘er zijn’ voor het kind en proberen ons in het kind te verplaatsen. Zo voelt een kind dat het op ons terug kan vallen. We dragen zorg voor een prettige sfeer, waarin het kind zich welkom voelt en op zijn/haar gemak is en zich snel “thuis” zal voelen.

Humor en met elkaar plezier maken vinden wij erg belangrijk. We kijken en luisteren met aandacht naar elk kind en letten op verbale en non-verbale signalen. Door goed in de gaten te houden hoe het kind zich voelt kunnen we ons pedagogisch handelen aanpassen aan wat het kind nodig heeft. Ook leren we het kind veel beter kennen. We hebben oog voor de eigenheid van elk kind, staan open voor het kind en geven het de ruimte.

Duidelijkheid en structuur zijn belangrijk om een veilige basis te creëren. Er kan veel op onze kinderopvang, maar er zijn ook grenzen. Elk kind heeft het nodig om te weten wat er kan en niet kan, zodat hij/zij weet waar het aan toe is. Dat geeft rust en veiligheid. Zonder structuur en regels ontstaat al gauw chaos. We zijn helder in wat we verwachten en in wat er kan en niet kan. We weten met elkaar waarom we bepaalde regels hebben afgesproken.

Ook het spel- en activiteiten aanbod zijn van invloed op de emotionele veiligheid. Het bieden van structuur en duidelijkheid zijn factoren die maken dat kinderen weten waar ze aan toe zijn. Dat draagt bij aan een veilig en vertrouwd gevoel. We brengen daarom structuur aan in de dagindeling en zorgen voor een prettig dagritme en continuïteit. We hebben afspraken over gebruik van speelmaterialen. We gaan bij de dagindeling uit van wat de kinderen nodig hebben en wat de kinderen aangeven en wijken daarom soms ook af van voorgenomen programma’s of vaste patronen. Het kind staat ook hierin centraal.

Ook het delen van ervaringen en vaste punten in het dagprogramma zijn belangrijk om een groepsgevoel en een gevoel van vertrouwdheid te creëren. We kijken goed naar kinderen en letten op wat elk kind nodig heeft. Als een kind graag zijn eigen gang gaat en op zichzelf wil spelen, dan krijgt het daarvoor de ruimte.



2. Bevorderen persoonlijke competenties

Met onze BSO willen wij een veilige, liefdevolle en vertrouwde omgeving zijn, waar ouders hun kinderen met een gerust hart achterlaten. Wij vinden het belangrijk, dat kinderen de ruimte krijgen zichzelf te zijn en de kans krijgen zich te ontwikkelen. De BSO biedt ieder kind afzonderlijk dat, wat het nodig heeft, om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Spel en spelen

Spel is voor het kind de manier bij uitstek om te ontdekken, ervaren en onderzoeken. Het is belangrijk, dat het kind zijn eigen spel kan ontwikkelen. De BSO tijd is namelijk vrije tijd. De kinderen mogen zelf kiezen hoe zij hun tijd willen indelen.

Wij begeleiden het kind hierbij. De kinderen kiezen zelf of ze meedoen aan georganiseerde activiteiten of willen ze liever zelf spelen of lezen, die keus is aan het kind zelf. De pedagogisch medewerkers zorgen voor interessante materialen en activiteiten. Kinderen hebben hier ook inbreng in. De medewerkers begeleiden de kinderen in het ontwikkelen van sociale vaardigheden en respect in de omgang.

Aanbod

De kinderen krijgen meer dan voldoende de mogelijkheid om zich te bewegen, de wereld te ontdekken, vaardigheden te ontwikkelen, nieuwe ervaringen op te doen en ze mogen onbeperkt buiten zijn op het eigen terrein.

De pedagogisch medewerker kijkt wat de kinderen bezighoudt en biedt een gevarieerd aanbod .

De medewerkers zorgen voor voldoende uitdaging in de activiteiten, inrichting en materialen.

Het aanbod sluit aan bij jonge en oudere kinderen, jongens en meisjes .

De medewerker(s) speelt in op belevenissen van kinderen en gaat in op hun vragen.

Tijdens vakanties en studiedagen van de school passen de medewerkers het programma aan met andere, meer uitgebreide activiteiten.

Dat kunnen verschillende activiteiten zijn, bv. koekjes bakken, uitgebreide lunch/brunch maken, broodjes bakken, pannenkoeken bakken, pizza maken, grote knutsels maken, buiten activiteiten in Gelselaar(voetbalveld, spelen bij erva Brooks, speeltuin bij "Het dorpsshoes", levend ganzenbord)

Vast dagritme

In onze BSO bieden we structuur. Dit geeft kinderen houvast en herkenning en daarmee een gevoel van veiligheid. We werken zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers. Het opbouwen van het contact met de leidsters vinden wij van groot belang. Het kind moet de medewerkers leren kennen als volwassenen, die het kan vertrouwen, die aandacht geven, liefdevol en zorgzaam zijn en interesse hebben in het kind.

Aanwezigheid van vaste kinderen

Ouders zijn flexibel in het aantal dagen / dagdelen, dat ze opvang willen afnemen voor hun kind. Er zit dus geen minimum of maximum aan. Wel kiezen ze zoveel mogelijk voor vaste dagen / dagdelen. Het voordeel hiervan is, dat de groep kinderen hierdoor per dag grotendeels gelijk blijft. De kinderen hebben dus steeds dezelfde "leeftijdsgenootjes" om zich heen. Dit is onder meer belangrijk voor het samen leren spelen en onderhouden van vriendschappen.



Extra dagdelen:

Ook bieden wij u de mogelijkheid om extra dagdelen af te nemen. Dit is een dag of dagdeel die buiten de vaste contracturen valt. De regel die wij daarvoor hanteren, is dat er plek moet zijn op de groep, 'dat het kind-ratio dus nog kloppend is'. Er wordt voor dit extra aanbod geen extra pedagogisch medewerker ingezet.

3. Bevorderen sociale competenties

Hoewel de competentie 'het omgaan met anderen' in principe ook een 'persoonlijke' competentie is, is deze toch afzonderlijk in de pedagogische doelstelling ondergebracht. De reden daarvoor is dat kinderen in de buitenschoolse opvang veel te maken hebben met een groot aantal andere kinderen in de groep; van dezelfde leeftijd, maar ook jonger en ouder.

Er zijn op de BSO veel meer kinderen dan de broertjes en zusjes die het kind thuis, mogelijk heeft. Dit biedt extra mogelijkheden in het omgaan met en het aangaan van relaties met andere kinderen.

Het begrip sociale competentie verwijst naar een grote groep aan sociale kennis en vaardigheden

- Zich in een ander kunnen verplaatsen
- Kunnen communiceren
- Delen
- Respecteren
- Samenwerken, helpen en conflicten oplossen

Activiteiten die de sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderen, zijn:

- Vrij spel;
- Fantasie- en rollenspel
- Mogelijkheden voor concentratie en rust
- Zorg voor huisdieren, planten en tuin
- Taken geven
- Kringgesprekken

Materialen die de sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen bevorderen, zijn:

- Spullen uit de volwassenenwereld;
- Fantasiemateriaal;
- Verkleedkleden, lappen, schmink;
- Sociaal spelmateriaal, zoals gezelschapsspelen;

Vriendschappen

De groepen zijn verticaal opgebouwd. Verticale groepen zorgen ervoor dat kinderen van verschillende leeftijden elkaar kunnen helpen en van elkaar kunnen leren.

Kinderen kunnen op de BSO hechte vriendschappen ontwikkelen; soms hebben zij al een paar goede vriendschappen met kinderen van school die op dezelfde dagen naar de BSO gaan. De groepsleiding stimuleert het samenspel van kinderen, omdat dit niet alleen voor de kinderen zelf heel gezellig en fijn kan zijn; maar ook omdat kinderen zo veel ervaringen opdoen met betrekking tot sociale vaardigheden.



4. Normen en waarden

Op de BSO komen kinderen misschien in aanraking met andere gewoontes, gebruiken en culturen. Kinderen zien ander gedrag en leren wat goed is en gebruikelijk is. De groep biedt de mogelijkheid om met elkaar te praten over je eigen mening, overtuiging en handelen.

De pedagogisch medewerker geeft het “goede voorbeeld”. Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd: corrigeren van dichtbij, complimenteren veraf; wat kinderen zelf kunnen laten we hen ook doen; we leren kinderen hulp geven en ontvangen.;

Omgangsregels en afspraken die wij heel belangrijk vinden, staan in het gedragsprotocol, dat op school gehanteerd wordt. De afspraken die daar instaan, worden ook op de BSO nageleefd. Op deze manier proberen we de doorgaande lijn te behouden, zodat het voor iedereen helder en duidelijk blijft.

Omgangsregels

“ Ik voel me veilig en prettig bij jou. “ Ik zorg, dat jij je veilig en prettig voelt bij mij.”

- Ik noem je bij je eigen naam.
- Ik los een probleem op door te luisteren en te praten.
- Ik houd me aan onze afspraken.
- Als ik iets niet fijn vind, zeg ik het tegen jou. Ik vind het goed, dat je dat ook tegen mij zegt.
- Wij houden rekening met elkaar.
- Wij luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten.
- Wij gaan respectvol met elkaar om.
- Wij gebruiken nette woorden en spreken elkaar op een normale manier aan.
- Wij houden onze handen bij ons.
- Wij zijn zuinig op de spullen.
- De meubels en vensterbanken gebruiken wij waarvoor ze bedoeld zijn.
- Op de gang en in de lokalen lopen wij rustig.
- Wij blijven met speelgoed in de ruimte waar het hoort.
- We ruimen het speelgoed op, waarmee we gespeeld hebben.
- Het buitenspeelgoed blijft buiten en binnenspeelgoed blijft binnen.

Fysieke veiligheid

Door de GGD wordt er periodiek een inspectie uitgevoerd. Onze organisatie heeft procedures en protocollen omtrent o.a. ziekten, pesten/agressie, calamiteiten, hygiëne en kindermishandeling. Onze medewerkers handelen hier naar.

In de protocollen zijn stapsgewijs instructies terug te vinden hoe te handelen.

Verder hebben alle groepen een map met kindgegevens, waarin telefoonnummers staan van ouders en huisarts. Ook worden er eventuele allergieën en diëten bij vermeld. Alle medewerkers zijn in het bezit van minimaal een SPW 3 (of gelijkwaardig) diploma en een geregistreerd VOG.



Kind- medewerker ratio

Bij de BSO bedraagt de verhouding 1 pedagogisch medewerker op 10 kinderen. Onze medewerkers kunnen worden ondersteund door een stagiaire of vrijwilliger. Deze zijn echter altijd boventallig.

Groeps grootte

Het aantal kinderen in een groep is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en de beschikbare ruimte in de buitenschoolse opvang.

Door de GGD is vastgelegd hoeveel kinderen in een groep geplaatst mogen worden en hoeveel vierkante meters vloeroppervlakte per kind beschikbaar moet zijn.

Om een vertrouwde relatie op te kunnen bouwen tussen het kind en de pedagogisch medewerkers, net zoals de kinderen onderling is het van belang dat de groep kinderen niet al te groot is.

Wij gaan uit van maximaal 10 kinderen per groep met één pm-er. Daar zijn wij op “ingeschaald”

We werken zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers. Er is altijd één vaste pedagogisch medewerker op de groep en waar het kan, een vrijwilliger of een stagiaire.

Afhankelijk van het kind aantal, (mochten er meer dan 10 kinderen worden aangemeld) kan het aantal kinderen opgehoogd worden bij de gemeente en kan er een 2de of 3de pedagogisch medewerker ingezet worden.

Omdat wij met 1 pm-er werken op 10 kinderen, wordt er niet afgeweken van het beroepskracht-kindratio (BKR) en wordt er dus voldaan aan de vereiste regel op basis van aanwezige kinderen.

Mocht het kind aantal “opgeschaald” worden, wordt dit pedagogisch beleidsplan hierop aangepast en beschreven hoe de afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten er dan uitziet.

Omdat wij één groep hebben van de buitenschoolse opvang, is er geen leeftijdsopbouw mogelijk en hebben wij een verticale groep.

De kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Prettig voelen in een groep, samenwerken, rekening houden met anderen, conflicten voorkomen, conflicten oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Onze kinderdagopvang biedt veel mogelijkheden voor interactie. De kinderen spelen soms in een grotere groep, soms in een klein groepje of met zijn tweetjes. Soms met leeftijdgenootjes en dan weer met oudere of juist jongere kinderen, krijgen een band met elkaar en gaan vriendschappen aan. Samen iets maken, delen, op je beurt wachten, rekening houden met elkaar, elkaar vertrouwen, je inleven in een ander maar ook voor jezelf leren opkomen en elkaar helpen, zijn ervaringen die kinderen dagelijks meemaken in een groep. Samen plezier hebben!

Verlaten van de stamgroep

Een stamgroep is een vaste groep kinderen in een vaste ruimte. Kinderen mogen in het kader van een activiteit hun stamgroep verlaten. De maximale opvang van de stamgroep wordt tijdelijk losgelaten. Het aantal kinderen per beroepskracht blijft van kracht.

Voor de BSO ‘Het Ooievaarsnest’ betekent dit, dat activiteiten buiten de stamgroep om, vooral plaats vinden rondom de school. Dat betekent lekker naar buiten!



Op school lekker buiten spelen, bij de voetbalclub, op de voetbalvelden van Gelselaar spelen en spelletjes doen, levend ganzenbord op het plein of bij het “Dorpshoes” in de speeltuin ravotten of naar Erve Brooks.

Wij houden ons uiteraard aan het kind-ratio, het maximale aantal kinderen per pedagogisch medewerker.

Achterwacht

Wanneer een collega ziek is of door een calamiteit een leidster plotseling van de groep af moet, dan hebben we een achterwacht geregeld, zodat de andere collega niet alleen achterblijft met de kinderen.

Gebouwen, ruimte en ontruiming

Onze vestiging heeft een ontruimingsplan met plattegronden van het gebouw en gebruikte ruimtes, waar vluchtroutes in zijn verwerkt. Eén keer per jaar is er een ontruimingsoefening. Er is altijd minimaal één bedrijfshulpverlener ingeroosterd. (BHV)

Materiaal / risico- inventarisatie

Ons speelgoed, meubilair en buitentoestellen voldoen aan de wettelijke normen. Onze medewerkers controleren of het materiaal heel en veilig is. Jaarlijks worden de speeltoestellen gecontroleerd door een gecertificeerd bedrijf (Speelmaatje) en gecontroleerd op onderhoud en veiligheid. Zo nodig wordt het vervangen of gerepareerd. Schoonmaakmiddelen staan hoog of beveiligd in een kast. Ieder jaar inventariseren wij onze groepen op eventuele risico's, die letsel kunnen veroorzaken. Hieronder valt, het meubilair, speelgoed, maar ook de binnen -en buitenruimten. Voor de RI gebruiken we het model risico-monitor.nl. In ons beleid Veiligheid en Gezondheid kunt u hier meer over lezen.

Gezondheid

De kinderen wassen altijd hun handen voor het eten en drinken. Na school krijgen de kinderen fruit, limonade en rond 16:00 een cracker. Alleen in geval van allergieën of diëten nemen de kinderen eigen eten en drinken mee. Als een kind of de leiding jarig is, trakteert men naar eigen keus; wij adviseren een gezonde of hartige traktatie.

De leiding stimuleert de kinderen te bewegen door sport en spel.

De medewerker let op het welbevinden van de kinderen en onderneemt indien nodig actie naar het kind alsmede de ouders.

We streven ernaar dat kinderen, uitgezonderd bij extreem weer, minimaal 30 minuten buiten te zijn. Ophalen van kinderen

Als het kind door iemand anders dan de ouder(s)/verzorger(s) wordt opgehaald moet dit van tevoren aan onze medewerkers doorgegeven worden. Het kind wordt anders niet mee gegeven.

Communicatie

Wij hechten veel waarde aan goede contacten, zowel met ouder(s) als verzorger(s). Door ook elkaar intern goed te informeren, willen we tot een optimale samenwerking komen.



Inschrijving

Via de website kunt u zich bij "Het Ooievaarsnest" kosteloos inschrijven. Binnen vijf werkdagen krijgt u een bevestiging van uw aanvraag per e-mail, twee weken voor de aanmelding nodigen wij u uit voor een intakegesprek, tijdens dit gesprek ondertekenen wij gezamenlijk de aanmelding, dan is de plaatsing definitief.

Intakegesprek

In dit gesprek ontvangen ouder(s)/verzorger(s) informatie over de gang van zaken in de groep. Haal- en breng contacten, wanneer ouder(s)/ verzorger(s) hun kind halen, kunnen zij een medewerker aanspreken. In dit gesprek informeert deze over het wel en wee van het kind. Eventuele bijzonderheden kunnen worden vermeld.

Wenbeleid

En dan...voor het eerst naar school!

Veel nieuwe indrukken, nieuwe vrienden en een heel ander ritme. Een roerige tijd voor kinderen. Daarom nemen we ook een wenperiode in acht op de BSO.

Tijdens het intake gesprek maken we een afspraak voor het wennen op de groep. Over het algemeen wordt voor het wennen, een middag uitgetrokken.

Het is prettig om uw kind zelf te brengen, de eerste keer. Dat is voor u en voor uw kind fijner. De pm-er neemt een informatieformulier met u door en we kunnen kennis met elkaar maken. We laten van tevoren zien waar we uw kind op komen halen en laten de docent weten dat uw kind voortaan naar de BSO gaat. De tweede keer nemen we uw kind direct mee uit de klas.

In overleg met de ouders wordt de wenperiode afgesproken. Tijdens deze wenperiode raakt het kind gewend aan de pedagogisch medewerkers. Na deze wenperiode voelen de meeste kinderen zich veilig genoeg.

Mentorschap

Om goed oog te houden op de ontwikkeling en het welbevinden van een kind in de groep krijgt elk kind een mentor toegewezen. Dit is een pedagogisch medewerker die op de groep werkt op de dag(en) dat het kind komt. Zij is het aanspreekpunt voor de ouder en is degene die actie onderneemt als er bijzonderheden zijn bij de ontwikkeling van het kind. De ouder wordt persoonlijk geïnformeerd over wie de mentor is van zijn/haar kind en dit wordt schriftelijk vastgelegd.

Oudergesprekken

Jaarlijks worden oudergesprekken georganiseerd. Ouders worden dan in de gelegenheid gesteld om in alle rust met de mentor te praten over hun kind op de BSO.

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind, maar ook de ontwikkelingen op het sociale vlak met andere kinderen en het contact met de pedagogisch medewerkers, komen aan bod.

De gesprekken worden vooraf aangekondigd en de ouder kan zelf onderwerpen aandragen om over te spreken. Bijvoorbeeld: hoe gaat het op de BSO, vindt het kind het leuk op de BSO of niet? Hoe ontwikkelt het kind zich, hoe is de omgang met anderen?



Ontwikkeling

Wanneer wij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren, zullen wij dit bespreken met de ouders en met goedkeuring van de ouders, wordt dit besproken met de intern begeleider via school. Wij hebben voor deze manier gekozen omdat de kinderen daar al onder observatie zijn. Door deze samenwerking blijven de lijntjes kort en is er een duidelijk beeld. De intern begeleider heeft de juiste adressen en dan worden ouders doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Inzet pedagogisch medewerkers

Er werken altijd gekwalificeerde pedagogisch medewerkers op de groep. Deze medewerkers zorgen voor een dagstructuur; activiteiten; ondersteuning van de kinderen; spelen mee en houden overzicht.

De pedagogisch medewerker draagt zorg voor een zorgvuldige overdracht aan ouders en collega's.

Stagiaires

Goede stageplekken zijn een belangrijke manier om leerlingen voor te bereiden op hun toekomstige werk in dit werkveld.

Door vragen te stellen brengen ze vanzelfsprekendheden aan het licht. Door uitleg te geven over procedures en regelgeving, blijven we hier zelf ook scherp op. Dit is te zien als verrijking van de begeleider. Tot slot nemen stagiaires, ondanks dat zij boventallig zijn, werk uit handen van de overige medewerkers. Daardoor houden zij meer tijd over voor andere taken, die de kwaliteit van onze kinderopvang te goede kan komen.

Stagiaires worden begeleid door een pedagogisch medewerker van de groep. De stagiaire kan ook twee stagebegeleiders krijgen, wanneer er veel parttimers in de organisatie zijn. De begeleiding richt zich op directe aanwijzingen

De werkbegeleider dient zoveel mogelijk met de stagiaire samen te werken. De werkbegeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding op de werkvloer.

Omdat wij vanuit onze pedagogische visie graag zeer betrokken zijn bij kinderen en ouders, vinden wij het belangrijk dat ook stagiaires de kinderen en ouders goed leren kennen. Vanwege de omvang van onze kinderopvang hebben wij stageplaatsen voor één stagiair per groep per dag. Op de BSO hebben we een groep van maximaal 10 kinderen.

De stagiaires worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek op locatie. De functie van dit gesprek is om de mogelijkheden, motivatie, capaciteiten met de kandidaat te bespreken.

Wij gaan uit van een gewenste beroepshouding, zoals betrokkenheid, inzet, initiatief nemen, enthousiasme en verantwoordelijkheidsgevoel.

Stagiaires verrichten aanvullende en ondersteunende werkzaamheden, ten behoeve van de kinderen en draaien volledig mee met het dagprogramma. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd onder toezicht van de pedagogisch werker. Wij vragen hen positieve aandacht voor de kinderen te hebben en een vertrouwensband met de kinderen op te bouwen, zodat kinderen zich veilig en welkom voelen.



Iedere stagiaire komt eerst langs voor een kennismakingsgesprek. We willen er zeker van zijn dat zij past in ons team. Voor aanvang wordt een overeenkomst gesloten. Iedere vrijwilliger dient voor aanvang van de stage een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te kunnen tonen en wordt middels het personenregister gekoppeld aan onze organisatie.

Afspraken met betrekking tot omgang, verantwoordelijkheden en betrokkenheid

- De stagiaire heeft een gelijkwaardige omgang met collega's. In de eerste weken stelt hij/zij zich persoonlijk voor aan ouders en collega's. Tevens hangt hij/zij bij de deur van de groep een foto met tekst waarin hij/zij zichzelf voorstelt.

- Een stagiaire dient onze privacyverklaring te hebben ondertekend.

- De stagiaire wordt betrokken bij het team. De stagiaire is niet aanwezig tijdens het teamoverleg. Wel wordt hij/zij door de begeleider op de hoogte gehouden van relevante informatie besproken tijdens teamoverleggen. De begeleider houdt bij het overdragen van deze informatie rekening met de wet op de privacy.

- Voordat een stagiaire daadwerkelijk geplaatst wordt, is er een kennismakingsgesprek
- Stages zijn bedoeld om iets te leren. De leerdoelen zijn echter niet voor alle stagiaires gelijk.
- Er wordt verwacht van de stagiairs dat zij hun eigen leerproces bewaken en dat zij bij problemen hun begeleider inschakelen.
- Stagiaires zijn boventallig en worden naast ervaren medewerkers geplaatst.
- Stagiaires doen mee aan de verschillende taken binnen de opvang, zowel verzorgende als huishoudelijke taken.
- Stagiaires melden zich tijdig ziek/beter bij een medewerker op de stagegroep
- Stagiaires verplichten zich middels de stageovereenkomst tot o.a.:
Geheimhouding van vertrouwelijke gegevens

Stagiaires stellen zichzelf voor aan de ouders op de groep.

De eerste weken krijgt de stagiaire veel indrukken en ervaringen te verwerken, daarom zijn er aandachtspunten opgesteld voor de eerste stageweeken, die basiskennis leveren waarmee de stagiair aan de slag kan. Hieronder vallen het doornemen van de protocollen waarmee gewerkt wordt, het opbouwen van een vertrouwensband met de stagebegeleider, het leren kennen van de kinderen en de locatie.

Op de werkplek wordt de stagiaire begeleid door een vaste medewerker. Deze werkbegeleider heeft bij voorkeur meerdere jaren werkervaring, is voldoende kundig in het begeleiden van stagiaires en is goed op de hoogte van het werkveld en opleidingstraject.

De stagiaire kan ook twee stagebegeleiders krijgen, omdat er meerdere parttimers in de organisatie zijn. De begeleiding richt zich op directe aanwijzingen en evaluatie van de beroepshouding en uitvoerende werkzaamheden van de stagiaire. De werkbegeleider dient zoveel mogelijk met de stagiaire samen te werken. De werkbegeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding op de werkvloer.



Zij Instrueert en begeleidt de leerling bij de vorming van een visie op/over opvoeding en ontwikkeling. Ze weet met welke opdrachten de leerling bezig is en voert met regelmaat een voortgangsgesprek.

Werkzaamheden die een stagiaire uitvoert:

-Huishoudelijke activiteiten, zoals afwassen, vaatwasser inruimen/uitpakken, nat stof afnemen sanitair schoonmaken en opruimen,

-Verantwoordelijkheid voor een nette groep en omgeving van de kinderen, opruimen speelgoed en de kinderen daarbij betrekken en samenwerken en stimuleren om op te ruimen.

-Fruit maken, bekers klaarzetten en drinken serveren, en oudere kinderen stimuleren om dit zelf te doen en te begeleiden.

-Hygiene in acht nemen, bij hulp op het toilet. kinderen verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid

-Aandacht verdelen over de kinderen, individueel en in groepjes.

- Knutsel en spelactiviteiten bedenken/begeleiden en organiseren

Inzet vrijwilligers

Naast het team van gediplomeerde pedagogisch medewerkers en stagiaires kan het zijn dat onze kinderopvang ook vrijwilligers heeft op de groep. Deze vrijwilligers maken deel uit van het team en worden begeleid door een vaste medewerker op een vaste groep. Vrijwilligers worden ten alle tijden informatief ingezet.

Vrijwilligers verrichten aanvullende en ondersteunende werkzaamheden, ten behoeve van de kinderen en draaien volledig mee met het dagprogramma. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd onder toezicht van de pedagogisch werker. Wij vragen hen positieve aandacht voor de kinderen te hebben en een vertrouwensband met de kinderen op te bouwen, zodat kinderen zich veilig en welkom voelen.

Iedere vrijwilliger komt eerst langs voor een kennismakingsgesprek. We willen er zeker van zijn dat de vrijwilliger past in ons team. Voor aanvang wordt een overeenkomst gesloten. Iedere vrijwilliger dient voor aanvang van de stage een actuele Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te kunnen tonen en wordt middels het personenregister gekoppeld aan onze organisatie.

Afspraken met betrekking tot omgang, verantwoordelijkheden en betrokkenheid

- De vrijwilliger heeft een gelijkwaardige omgang met collega's. In de eerste weken stelt de vrijwilliger zich persoonlijk voor aan ouders en collega's. Tevens hangt hij/zij bij de deur van de groep een foto met tekst waarin hij/zij zichzelf voorstelt.

- Een vrijwilliger dient onze privacyverklaring te hebben ondertekend.



- De vrijwilliger wordt betrokken bij het team. De vrijwilliger is niet aanwezig tijdens het teamoverleg. Wel wordt de vrijwilliger door de begeleider op de hoogte gehouden van relevante informatie besproken tijdens teamoverleggen. De begeleider houdt bij het overdragen van deze informatie rekening met de wet op de privacy.
- De schriftelijke overdracht, observaties en het voeren van oudergesprekken worden niet door de vrijwilliger gedaan.
- Uitstapjes met kinderen: Tijdens uitstapjes met kinderen gaat de vrijwilliger mee als ondersteuning.

Verwachtingen en taken van een vrijwilliger:

- Een vrijwilliger zal zoveel mogelijk op dezelfde dagen/tijden werken.
- De vrijwilliger draait mee in het dagelijks ritme van de BSO.
- De vrijwilliger mag nooit alleen op de groep staan.
- De vrijwilliger staat altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker.
- Er wordt van de vrijwilliger verwacht dat deze veilig, hygiënisch en ergonomisch werkt.

Werkzaamheden die een vrijwilliger uitvoert:

- Huishoudelijke activiteiten, zoals afwassen, vaatwasser inruimen /uitpakken, nat stof afnemen, sanitair schoonmaken.
- Verantwoordelijkheid voor een nette groep en omgeving van de kinderen, opruimen speelgoed en de kinderen daarbij betrekken en samenwerken en stimuleren om op te ruimen.
- Fruit maken, bekers klaarzetten en drinken serveren en oudere kinderen stimuleren om dit zelf te doen en te begeleiden.
- Hygiëne in acht nemen, helpen bij het toilet
- Aandacht verdelen over de kinderen, individueel en in groepjes.
- Knutsel en spelactiviteiten samen met de pm-er, de kinderen begeleiden

Dagindeling

Gezellig aan tafel limonade drinken, fruit of een koekje.

Overleggen, wat willen we gaan doen, waar hebben we zin in...

De kinderen kunnen kiezen uit:

- vrij spelen
- geleide activiteit
- huiswerk maken / leren

Rond 16:00/16:30 eten we een cracker

Afhankelijk van het weer, spelen we binnen of buiten.

Kinderen laten ons altijd weten, wat ze gaan doen en waar.



DE ROL VAN DE PEDAGOGISCH MEDEWERKER

De pedagogisch medewerker is degene die vorm geeft aan het pedagogisch beleid in haar werk met de kinderen in het kinderdagopvang, zij is hierin de belangrijkste factor. We gaan er vanuit dat elke pedagogisch medewerker kennis heeft van de ontwikkeling van kinderen, van verzorging, gezonde voeding en hygiëne. Dit beschouwen we als basiskennis.

Het in de praktijk vertalen van de pedagogische visie, uitvoeren van de doelstellingen en de uitgangspunten, vraagt de volgende belangrijke competenties van de pedagogisch medewerker;

- zorgt voor een goede groepssfeer.
- zorgt ervoor, dat de kinderen naar elkaar luisteren.
- observeren, stimuleren en luisteren naar de kinderen.
- let op de omgang met elkaar, het taalgebruik en corrigeert waar nodig is op een positieve manier.
- goed observeren om zodoende de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen.
- heeft overzicht over alle kinderen, de jongere kinderen in het bijzonder.
- is daar waar de kinderen zijn.
- kent de gedragsregels en draagt ze uit.
- Een positieve houding en een positieve benadering van kinderen.
- Een sensitieve en responsieve houding: goed kijken naar kinderen om het kind te leren kennen en aanvoelen wat elk kind nodig heeft.
- De ontwikkeling van kinderen stimuleren door actief en bewust in te spelen op de interesse van kinderen en nieuwe elementen aan te reiken. Een stimulerende omgeving bieden en er zorg voor dragen dat kinderen ervaringen kunnen opdoen binnen alle ontwikkelingsaspecten.
- Open staan voor andere ideeën, andere meningen, andere culturen. Respect voor de kinderen, de ouders en voor elkaar.
- Reflectie op het eigen werk en het eigen handelen: het waarom en “waarom zo” ter discussie durven en kunnen stellen. Feedback kunnen ontvangen en durven geven.
- Besef en bewustzijn van je rol en van je voorbeeldfunctie voor kinderen, zowel in het omgaan met de kinderen als met de collega-teamleden en andere volwassenen.
- Flexibiliteit en creativiteit: mogelijkheden zien en benutten. Zowel intern als extern.
- Interactievaardigheden en communicatieve vaardigheden, zowel gericht op de kinderen, ouders, als collega's.
- Ervoor zorgen dat de ouder/verzorger voelt dat zijn kind in vertrouwde handen is.
- Goed kunnen samenwerken met collega's,
- Zorgvuldig kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Goed kijken en luisteren.
- Geduld... het kind de tijd geven om te reageren
- Structuur bieden en grenzen stellen
- Begeleiden van interacties van kinderen
- Met humor om kunnen gaan met de leeftijdsgroep
- In staat om met elk kind een vertrouwensband op te bouwen.



De pedagogisch medewerker krijgt volgens een afgesproken structuur en met regelmaat werkbegeleiding in de vorm van een teamoverleg door de leidinggevende.

4 ogenprincipe

Inleiding

In 2010 is bij een kinderdagverblijf in Amsterdam een groot zedendelict gepleegd. De minister van Sociale zaken en Werkgelegenheid (SZW) heeft de opdracht gegeven onderzoek te doen en te komen met aanbevelingen. De Branchevereniging kinderopvang en Boink (Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang) hebben een groot aantal aanbevelingen overgenomen en verwerkt in een herzien Convenant Kinderopvang. Dit herziene Convenant is inmiddels door het ministerie van SWZ verwerkt in wetgeving. Het onderdeel 'vier ogen principe' treedt in werking per 1 juli 2013 en kan vanaf dat moment ook door de GGD- geïnspecteerd worden.

Wat wordt bedoeld met vier ogen principe

De definitie zoals opgenomen in de wetgeving: De houder van een kinderopvang organiseert de dagopvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren op het kinderdagverblijf, met vier ogen, kunnen ook vier oren worden bedoeld.

Jaarlijks wordt het 4 ogenprincipe besproken en geëvalueerd met alle personeelsleden en besproken met de O.R.

Voor de buitenschoolse opvang hoeft er wettelijk geen 4 ogenprincipe gerealiseerd te worden.

Vermoeden kindermishandeling

Bij het vermoeden of indien het gedrag of lichamelijke gesteldheid van een kind daartoe aanleiding geeft, zal de leidster direct de stappen volgen van het protocol kindermishandeling.

Wij hanteren het landelijk protocol "handleiding behorende bij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" en "De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling"

Bij een vermoeden van kindermishandeling hanteren wij, naast de landelijke protocollen, ons eigen locatieprotocol.

Bij het vermoeden van ongewenste omgangsvormen of seksuele intimidatie door een medewerker hanteren wij het landelijk protocol "Hoe te handelen in geval van ongewenste omgangsvormen c.q. Seksuele intimidatie door een medewerker.

Festiviteiten

Deze festiviteiten vieren we ieder jaar vol enthousiasme met alle kinderen. Denk dan aan de Nationale voorleesdagen, Pasen, Koninginnedag, Moederdag, Vaderdag, Kinderboekenweek, Dierendag, de vier seizoenen, Sinterklaas, Kerstdagen, geboortes en huwelijken vanuit Koninklijke huize. Activiteiten die georganiseerd worden, stellen het thema van de festiviteit centraal.



Aan verjaardagen van de groepsleiding , geboortes van broertjes of zusjes schenken we eveneens veel aandacht op de groep.

De verjaardagen van de BSO kinderen worden bijgehouden met een verjaardag lijst op de groep. Wanneer een kind jarig is, wordt een feestmuts gemaakt. De verjaardag wordt gevierd nadat de kinderen uit school op de BSO zijn aangekomen. De viering vindt plaats met het zingen van verjaardagsliedjes en gejuich. Eventuele extra verjaardags attenties worden over de bakjes verdeeld.

Er kan getrakteerd worden, waarbij we zuinig zijn op de tanden van de kinderen. Graag hebben we dat hiermee bij de keuze van de traktatie rekening wordt gehouden.

Risico-inventarisatie Gezondheid en Veiligheid

Om een gezonde en veilige omgeving voor het kind te garanderen, brengt Het Ooievaarsnest, de eigenaresse, de gezondheid van de vestiging ieder jaar in kaart door middel van de risico-inventarisatie Gezondheid en Veiligheid. Dit gaat over de binnen- en buitenruimte waarin de kinderen verblijven op de BSO. Deze inventarisatie en de daaruit voortvloeiende aandachtspunten vormen het gezondheidsbeleid en veiligheidsbeleid dat op de vestiging gevoerd wordt.

Ziekte

Omdat het van belang is dat de kinderen gezond blijven, wordt door onze kinderopvanglocatie, dus ook de BSO, een ziekte- en vaccinatiebeleid gevoerd. Het kan voorkomen dat de groepsleiding u opbelt om te vragen of u uw kind wilt komen halen, omdat het ziek is geworden.

Het welbevinden van de kinderen staat boven alles. De groepsleiding moet de aandacht over vele kinderen verdelen en kan het zieke kind daardoor niet de aandacht geven die het nodig heeft.

Nieuwe ouders krijgen informatie over het ziektebeleid bij aanvang.

Belonen van gewenst gedrag

- Kinderen die op een positieve manier aandacht van de groepsleiding krijgen, voelen zich meer gewaardeerd. Het versterkt het zelfvertrouwen van het kind.
- Kinderen die zelfvertrouwen hebben, zijn veel meer geneigd gedrag te vertonen dat wenselijk is; zowel naar de groepsleiding toe, als naar de andere kinderen in de groep.
- Geef complimenten ook door middel van IK-boodschappen: ‚Ik vind het zo knap dat jij nu al je eigen veters kan strikken‘ (bij een jonge kleuter).
- Ieder mens wil graag aandacht. Als je veel aandacht schenkt aan het negatieve gedrag, is dit toch een vorm van beloning. Het risico is, dat een kind dit gedrag vaker gaat vertonen; hij krijgt immers aandacht.
- Schenk veel aandacht aan gedrag dat je vaker wilt zien: netjes eten, laten uitpraten, delen van speelgoed, op je beurt wachten. ‚Ik vind het fijn dat jij zo goed je bord opruimt na het eten‘.
- Geef kinderen het vertrouwen / ruimte om zelf dingen te kiezen/ te doen. Laat hen zelf regels opstellen waaraan zij zich zullen houden.
- Kinderen die van nature erg onrustig zijn en vaak van tafel willen, kun je vragen iets te halen of op te ruimen. Zo kunnen ze hun energie kwijt. Beloon ze hier uitbundig voor.



Straffen

Als een kind niet voor rede vatbaar is, verbaal of fysiek agressief is naar de leidsters of de kinderen toe, kan de groepsleiding besluiten het kind even op een stoel of bank buiten de groepsruimte te plaatsen in een andere groepsruimte, om af te koelen.

Afhankelijk van de leeftijd van het kind, kan een groepsleidster met kind over het voorval praten. Ook kan de groepsleiding ervoor kiezen om een kind tijdelijk (bv. 5 of 10 minuten) niet te laten deelnemen aan een activiteit als bijvoorbeeld voetballen op het plein, omdat het kind zich voortdurend niet houdt aan de met elkaar opgestelde regels en de andere kinderen hier erg veel last van ondervinden.

Het is wel van belang dat de groepsleiding met de ouders/verzorgers spreekt over het corrigeren van het kind. Waar mogelijk, kunnen zij dan één lijn trekken. Dit is voor het kind wel zo duidelijk.

Pesten

Kinderen die gepest worden, hebben vaak onvoldoende vertrouwen in zichzelf en in anderen. Ook de “pesters” zelf hebben vaak weinig zelfvertrouwen, maar zij uiten dit dus op een andere manier, door macht te willen uitoefenen over anderen.

Pesten kan uit veel verschillende vormen bestaan: schelden, fysiek geweld, iemand buitensluiten, spullen van iemand stuk maken of verstoppen, negeren etc. De groepsleiding doet hier altijd iets mee. De gevolgen van pesten kunnen voor een kind namelijk ook op de lange termijn ernstig zijn. De groepsleiding is zich hier bewust van en gaat daarom altijd rustig met een kind zitten om erover te praten, eerst apart van elkaar. Een kind wordt altijd serieus genomen. Er wordt gevraagd wie er eventueel nog meer pest, wat voor soort pesten het is, hoe het verloopt, waarmee het begint, of de leerkracht ervan weet en hoe hij/zij erop reageert.

De groepsleiding wordt niet boos op de pester of het kind dat wordt gepest. Zij zal wel proberen het kind zoveel mogelijk zelfvertrouwen te geven, opdat hij/zij (weer) lekker in z'n vel komt te zitten. Hiermee wil je een kind ook weerbaar maken, zodat een kind zelf leert aangeven waar zijn grens ligt of (als het zelf de pester is) niet de behoefte voelt om het weer te doen. Bemiddelen tussen het gepeste kind en de pester zien wij ook als onze taak. Als een kind wordt gepest of het pest andere kinderen, zullen wij hiervan melding doen bij de ouders/verzorgers en de leerkracht. De leerkracht kan er in de klas aandacht aan besteden, net als de ouder die er thuis met het kind over kan praten.

Als het pesten op een bepaald moment veel voorkomt, zal de BSO een themaweek organiseren met als onderwerp ‘pesten’. Het doel daarvan is dat kinderen leren meer inzicht te krijgen in wat pesten nu precies is en welke nare gevolgen dit kan hebben voor de gepeste kinderen. We laten de kinderen dan een stukje uit een boekje over pesten voorlezen en praten er met de kinderen over wat zij hiervan vinden. Is het herkenbaar, wat voel je als je gepest wordt en waarom doe je het zelf...

Oudercommissie

Een oudercommissie wordt gevormd door ouders van kinderen die naar onze kinderopvang gaan. Zij behartigen de belangen van alle ouders van de kinderen op de opvang, bieden de mogelijkheid om ouders inspraak te geven over de gang van zaken en adviseren over de kwaliteit. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van de opvang. Hiervoor zijn adviesrechten vastgelegd in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.



Daarnaast is het belangrijk dat de oudercommissie op effectieve wijze met de verschillende partijen communiceert.

KDO “Het Ooievaarsnest” heeft ook een oudercommissie.

Er zijn twee leden van het kinderdagverblijf, twee leden van de peuteropvang en twee leden van de buitenschoolse opvang.

Zij behartigen de belangen van de ouders van de kinderen van Het Ooievaarsnest.

Klachtenprocedure

Dagelijks doen wij ons uiterste best om uw kind(eren) naar volledige tevredenheid op te vangen. Mocht er onverhoopt toch iets voorvallen waar u geen goed gevoel bij heeft dan horen wij dit graag van u! Wij staan open voor vragen en suggesties van u als ouder en zullen ten alle tijden proberen deze zo goed mogelijk te behandelen of toe te passen.

Mocht uw ontevredenheid verder gaan en komt u daarbij tot het indienen van een klacht dan staan wij garant voor een correcte afwikkeling hiervan en geven u middels een klachtenprocedure twee mogelijkheden om uw klacht in te dienen. De kinderopvang kent een uitgebreide regeling op het gebied van klachten en geschillen. Deze komen voort uit de Wet Kinderopvang, de Algemene Voorwaarden Kinderopvang en de Wet Klachtrecht.

Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, het eenvoudigst is het als u het bespreekt met degene die het wellicht aangaat, bijvoorbeeld de groepsleiding. Als dit de onvrede niet wegneemt kunt u een afspraak maken met Erica Zieverink.

De klacht wordt genoteerd op [het interne klachtenformulier](#), zodat deze is geregistreerd. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen.

Als uw klacht nog niet is opgelost dan krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Als uw klacht wel wordt opgelost in het gesprek wordt dit en ook de eventueel gemaakte afspraken op het interne klachtenformulier geschreven en ontvangt u hiervan een kopie.

U kunt uw klacht ook schriftelijk indienen bij Erica Zieverink. In dat geval krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht een schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen.

Kinderdagopvang “Het Ooievaarsnest” is lid van de branchevereniging kinderopvang en aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Ook daar kunt u te allen tijde terecht met uw klachten

**Voor meer informatie:**

De geschillencommissie
Postbus 90600
2509 LP Den Haag
Tel: 070-3105310

Contactgegevens

De eigenaresse Erica Zieverink, is als geheel eindverantwoordelijk voor zowel de kinderdagopvang, de peuteropvang, alsmede de buitenschoolse opvang. Wilt u iets doorgeven of heeft u vragen of opmerkingen?

Erica Zieverink, 06-20464693
Info@het-ooievaarsnest.nl
KvK-nummer: 60287543