



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Het Ooievaarsnest (peuteropvang) (KDV)
van Bevervoordestraat 4
7275 AG Gelselaar
Registratienummer 546573745

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Noord- en Oost-Gelderland |
| In opdracht van gemeente: | Berkelland |
| Datum inspectie: | 23-01-2020 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 20-02-2020 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| INHOUDSOPGAVE | 2 |
| HET ONDERZOEK | 3 |
| ONDERZOEKSOPZET | 3 |
| BESCHOUWING | 3 |
| ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W | 3 |
| OBSERVATIES EN BEVINDINGEN | 4 |
| PEDAGOGISCH KLIMAAT | 4 |
| PERSONEEL EN GROEPEN..... | 6 |
| VEILIGHEID EN GEZONDHEID | 9 |
| OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS | 12 |
| PEDAGOGISCH KLIMAAT | 12 |
| PERSONEEL EN GROEPEN..... | 12 |
| VEILIGHEID EN GEZONDHEID | 14 |
| GEGEVENS VOORZIENING | 17 |
| OPVANGGEGEVENS | 17 |
| GEGEVENS HOUDER | 17 |
| GEGEVENS TOEZICHT | 17 |
| GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) | 17 |
| GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) | 17 |
| PLANNING | 17 |
| BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM | 18 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Feiten kindercentrum:

Peuteropvang Het Ooievaarsnest is gelegen in de G.A. Van der Lugtschool te Gelselaar. Naast peuteropvang biedt kinderdagverblijf Het Ooievaarsnest ook Buitenschoolse opvang aan in dezelfde school en kinderopvang op recreatiepark de Schuppenrecreatie te Gelselaar.

De peuteropvang heeft 8 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar in 1 stamgroep. De groepsruimte van de peuteropvang bevindt zich in een lokaal van de basisschool. In de hal van de school bevindt zich een bibliotheek en kan de peuteropvang gebruik maken van de gymzaal/speellokaal. Daarnaast maakt de peuteropvang gebruik van het schoolplein van de school.

Inspectiegeschiedenis:

22-3-2016: Jaarlijks onderzoek; er wordt voldaan aan alle onderzochte wettelijke voorschriften.

06-11-2017: Jaarlijks onderzoek; overleg en overreding in het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Er wordt voldaan aan de onderzochte wettelijke voorschriften.

02-10-2018: Jaarlijks onderzoek; overleg en overreding op de domeinen 'Pedagogisch klimaat, personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid'. Er wordt voldaan aan de onderzochte wettelijke voorschriften.

08-07-2019: Jaarlijks onderzoek; Beleid Veiligheid en gezondheid; er is geen beleid Veiligheid en gezondheid opgesteld door de houder (de gemeente Berkelland heeft hiervoor uitstel verleend tot 01-01-2020).

Bevindingen op hoofdlijnen:

Op 23-01-2020 is peuteropvang Het Ooievaarsnest in opdracht van de gemeente Berkelland bezocht voor een jaarlijks onderzoek. De houder en beroepskracht laten een coöperatieve houding zien.

Er zijn overtredingen op wettelijke voorschriften binnen de volgende domeinen:

- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is. Het pedagogisch beleid is tijdens deze inspectie niet inhoudelijk beoordeeld.

Pedagogisch beleid

Peuteropvang Het Ooievaarsnest maakt gebruik van pedagogisch beleidsplan Peuteropvang (01-01-2020).

In de aangeleverde documenten is onder andere het volgende opgenomen:

Pedagogische doelstelling

Peuteropvang

Wij bieden kinderen "op de peutergroep" in de leeftijdscategorie vanaf 2 tot 4 jaar een ontmoetingsplek om leeftijdsgenoten te leren kennen en zich actief te ontwikkelen op persoonlijk, sociaal en maatschappelijk gebied. Wij streven ernaar kinderen hierbij optimaal en op een speelse, plezierige manier te ondersteunen en te stimuleren.

Tevens streven wij ernaar het kind zo goed mogelijk voor te bereiden op het basisonderwijs, alsook eventuele afwijkingen in de ontwikkeling van een kind vroegtijdig te signaleren en het kind en de ouders hierbij te ondersteunen.

Onder een peuteropvang verstaan wij een veilige plek - met specifieke peutervoorzieningen, waar peuters samen kunnen spelen onder vakkundige begeleiding. De peuterspeelzaal werkt vanuit een drietal kernwaarden, te weten "enthousiast, persoonlijk en vertrouwd". Professioneel en gemotiveerd personeel vinden wij belangrijk omdat zij de basis zijn van onze peutergroep. Wij streven ernaar om in een veilige, prettige en stimulerende omgeving ondersteuning te bieden aan kinderen om met andere kinderen om te gaan en zich spelenderwijs te ontwikkelen, waarbij de behoeftes van ouders en kinderen centraal staan alsmede het ontwikkelen van competenties die aansluiten bij het basisonderwijs.

Ieder kind is in onze ogen uniek met zijn/haar talenten en capaciteiten. Wij zien het als onze taak om samen met de ouders deze talenten verder te ontwikkelen en, waar wenselijk, extra begeleiding aan te bieden.

Bovenstaande komt overeen met de praktijk.

Conclusie:

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

De observatie vond op woensdag 23-01-2020 plaats tijdens de volgende momenten: spelen, eten en drinken, verschonen.

Er is sprake van één stamgroep met 7 kinderen en 1 beroepskracht.

Het volgende is onder andere geobserveerd in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk).

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien. Hierbij zijn twee aspecten uitgewerkt aan de hand van observaties:

A. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

B. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

C. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

A. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Observatie: Aansluiten

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsopbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Tijdens het kringmoment bespreekt de beroepskracht emoties met de kinderen. De kinderen mogen om de beurt vertellen welke emotie er op het kaartje te zien is. De beroepskracht koppelt de emotie terug naar de kinderen; 'Kijk, Puk is verdrietig. Kunnen jullie ook verdrietig kijken?' De kinderen kijken verdrietig en het volgende kind mag een emotie benoemen. Het onderwerp en taalgebruik sluit aan bij de leeftijdsgroep.

Observatie: Respectvolle intimiteit

De beroepskrachten hebben gepast lichamelijk contact met kinderen. Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.

De kinderen doen een activiteit aan de hoge tafel. Eén van de kinderen is klaar en zegt; 'Ik wil eruit'. De beroepskracht zegt tegen de jongen; 'Ok, zal ik je eruit tillen?' De jongen doet zijn armen omhoog en de beroepskracht tilt hem van de bank af.

Observatie: Contact/ affectie

De beroepskrachten geven kinderen complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

De kinderen ruimen op na een activiteit en de beroepskracht complimenteert de kinderen; 'Goed X, jij bent een goede opruimer!'.

Wanneer één van de kinderen een moeilijke puzzel wil maken, zegt de beroepskracht; 'Ja, die mag je proberen. Hij is alleen wel een beetje moeilijk. Zullen we kijken hoe het gaat?'. Het kind

probeert het en de puzzel blijkt te moeilijk. De beroepskracht zegt; 'Je hebt het wel goed geprobeerd X'.

C. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

Observatie: Begeleiden en feedback

De beroepskrachten helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen.

Twee kinderen doen aan tafel een spel met zoekplaatjes. De beroepskracht begeleidt dit spel en benoemt wie er aan de beurt is en welk plaatje er gezocht moeten worden; 'X, jij zoekt het plaatje van de eierdoos. Y, heb jij het plaatje van de eierdoos?'

Wanneer twee kinderen dezelfde stoel in de kring willen, vraagt de beroepskracht; 'Wie was er eerst?' De kinderen geven antwoord en de beroepskracht zegt; 'Dan moet jij even een andere stoel zoeken hè X?' En één van de kinderen gaat naar een andere stoel.

Observatie: Rituelen

De beroepskrachten zorgen voor gewoontevorming in de groep door het consequent hanteren van rituelen. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende rituelen; liedjes zingen voor het eten, opruimen voor een volgende activiteit. Eén van de kinderen is hulpje van de dag en helpt de beroepskracht onder andere met het uitdelen van bekers.

Observatie: Positieve sfeer

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer. De beroepskracht heeft een gezellig gesprekje met de kinderen tijdens de verfactiviteit. Er wordt gepraat over het weer en de beroepskracht zingt ondertussen een liedje over de regen.

Conclusie:

Het Ooievaarsnest peuteropvang biedt pedagogisch verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (31-01-2020)
- Interview (beroepskracht 23-01-2020)
- Observatie(s) (23-01-2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Peuteropvang 01-01-2020)

Personeel en groepen

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskracht op de locatie ten tijde van de inspectie is ingeschreven in het personenregister en gekoppeld aan de houder.

Ook vrijwilligers van deze locatie zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Beroepskrachten op locatie

De beroepskracht aanwezig op de locatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding, te weten; Volledig bevoegd onderwijzer.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Het Ooievaarsnest is gestart met de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach.

De pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach hebben de volgende kwalificaties:

- Pedagogisch beleidsmedewerker: HBO-diploma laboratoriumschoon
- Pedagogisch coach: Pedagogische Wetenschappen (universitaire Bachelor)

De pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op de dag van het onaangekondigde inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio geborgd: Er zijn 7 kinderen en 1 beroepskracht aanwezig.

Uit een steekproef uit de presentielijsten en planning van januari 2020, blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal op te vangen kinderen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Het Ooievaarsnest heeft schriftelijk een document opgesteld (peildatum 01-01-2020) omtrent de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker/coach. KDO Het Ooievaarsnest heeft een Beleid-of stafmedewerker B in dienst voor de beleidsuren en daarnaast een pedagogische coach.

Het Ooievaarsnest heeft de beleids- en coachingsuren als volgt berekent:

Onze kinderdagopvang organisatie 'Het Ooievaarsnest' heeft op 1 januari 2020 drie verschillende locaties (KDV; PO; BSO) en 5,6 fte. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie $3 \times 50 = 150$ uur

Coaching pedagogisch medewerkers $5,6 \times 10 = 56$ uur

Totaal $150 + 56 = 206$ uur

In 2020 worden deze uren als volgt over de verschillende locaties verdeeld:

KDV 100 uur pedagogische beleidsontwikkeling

PO 25 uur pedagogische beleidsontwikkeling

BSO 25 uur pedagogische beleidsontwikkeling.

De coaching van de medewerkers wordt naar rato over alle medewerkers verdeeld.

Totaal 8 medewerkers, dus $59/8$ is 7 uur coaching per medewerker voor 2020.

PO

4 dagen 5 uur is 20 uur per week is $20/36=0,56$ fte

Dit is alleen in de schoolweken. Ga je het precies per jaar berekenen is dat $40 \times 20 = 800/52/36=0,43$ fte (met rekening houden met de schoolvakanties.)

Ontvangen coaching over 2019

De beroepskracht van de peuteropvang geeft aan dat zij nog geen individuele coaching heeft ontvangen in 2019. Zij is in november gestart met werken op deze locatie en binnen Het Ooievaarsnest.

De beroepskracht heeft wel een startgesprek gehad met de pedagogisch coach en geeft aan dat er binnenkort een bijeenkomst zal zijn van de pedagogisch coach (teamcoaching).

Conclusie:

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat er in 2019 nog geen individuele coaching is ontvangen bij deze houder. De houder heeft aangetoond dat er voor de overige beroepskrachten coaching is verzorgd. Ook is er een planning voor 2020 waarbij de betreffende beroepskracht individuele coaching zal ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroep

De peuteropvang bestaat uit 1 stamgroep voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar, met 8 kindplaatsen.

Mentor

De vaste beroepskracht voor de peuteropvang is sinds november 2019 werkzaam bij Het Ooievaarsnest. Daarnaast heeft zij een vaste collega voor 1 dag in de week.

De beroepskracht geeft aan dat er nog geen verdeling is gemaakt van de mentorkinderen, dit moet nog gebeuren. Het plan is om dit binnenkort te gaan doen.

Conclusie

Bij de peuteropvang is er sprake van een vaste stamgroep. Er is nog geen mentor toegewezen aan de kinderen.

Er wordt deels voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. (art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (31-01-2020)
- Interview (beroepskracht 23-01-2020)
- Observatie(s) (23-01-2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Presentielijsten (januari 2020)
- Personeelsrooster (januari 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een Beleid veiligheid en gezondheid opgesteld (Beleid BSO en PO 12-2019).

De volgende voorwaarden zijn opgenomen en beschreven in het Beleid veiligheid en gezondheid:

- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De volgende voorwaarden zijn niet volledig opgenomen en beschreven in het Beleid veiligheid en gezondheid:

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Aan de volgende voorwaarde wordt in de praktijk niet voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Tijdens de observatie is onder andere het volgende waargenomen:

- De tas van de beroepskracht staat op de grond, binnen bereik van de kinderen (niet conform het beleid)
- Niet alle stopcontacten zijn voorzien van beveiliging (niet conform het beleid)
- Er staan een waterkoker en koffiezetapparaat in de vensterbank, binnen bereik van de kinderen (niet conform het beleid)
- De beroepskracht wast haar handen niet tussen de verschoningen door (niet conform het protocol handen wassen)
- Kinderen reinigen hun handen met handgel voor het eten/drinken (niet conform het protocol handen wassen)
- Papier zakdoekjes worden meermaals gebruikt (niet conform beleid)

De beroepskracht handelt hiermee niet conform het Beleid veiligheid en gezondheid, zoals opgesteld door de houder.

Conclusie:

Er wordt deels voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld (juni 2018) via de mail toegestuurd.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgeschreven elementen zijn vermeld zoals:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan;
- Een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Uit het interview met de aanwezige beroepskracht blijkt dat zij voldoende op de hoogte is van de inhoud van de meldcode en de handelwijze en het in contact treden met de vertrouwensinspecteur.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (31-01-2020)
- Interview (beroepskracht 23-01-2020)
- Observatie(s) (23-01-2020)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Overzicht getoetste inspectie-items

| |
|---|
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Pedagogische praktijk |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Personeel en groepen |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p> |
| <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p> |

| |
|--|
| <p>Opleidingseisen</p> <p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)</p> |
| <p>Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires</p> <p>De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels; - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels; - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit; - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur. <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers</p> <p>De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Stabiliteit van de opvang voor kinderen</p> <p>Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Het Ooievaarsnest (peuteropvang)
Website : <http://www.het-ooievaarsnest.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000029499895
Aantal kindplaatsen : 8
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : mevr. H.J. Zieverink
KvK nummer : 60287543
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. D. van der Kolk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Berkelland
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 7270 HA BORCULO

Planning

Datum inspectie : 23-01-2020
Opstellen concept inspectierapport : 13-02-2020
Zienswijze houder : 17-02-2020
Vaststelling inspectierapport : 20-02-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 20-02-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-02-2020
Openbaar maken inspectierapport : 25-02-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Graag zou ik mijn zienswijze geven op een aantal punten.

- Mentorschap: Ouders waren op de hoogte dat juf R. het aanspreekpunt was, en voorlopige mentor omdat beide dames net waren gestart en het mentorschap goed ingedeeld moest worden. Ouders waren op de hoogte hiervan. 14 februari is in een peutervergadering ook het mentorschap besproken en zijn de kinderen ingedeeld. Alle ouders krijgen nu deze week schriftelijk de mentor van hun kind toegewezen, daarbij is dit punt voldaan.
- De twee punten die ontbraken in het beleid V&G zijn nu aangevuld in het beleid.
- Tijdens de peutervergadering zijn de beoordeelde punten besproken, aangepakt en opgelost.

Met vriendelijke groet,
Erica Zieverink