

Aanvulling op de Algemene Voorwaarden Kinderopvang welke geldig zijn voor Kinderdagopvang Het Ooievaarsnest (zie artikel 21). Versie januari 2021.

Contracten

1. Kinderdagopvang Het Ooievaarsnest levert gedeeltelijk flexibele opvang en hanteert hierbij een contract in de vorm van flexibele opvang met twee verschillende mogelijkheden. Een contract voor afname van opvanguren op wekelijks vaste dagen (vast contract) en zo nodig dagen op aanvraag (incidenteel). Daarnaast bestaat de mogelijkheid bij de KDO een contract met wekelijks vaste dagen 'Zomervrij' af te nemen.
Een 'Zomervrij' contract houdt in dat het kind gedurende zes aaneengesloten weken tijdens de door de overheid vastgestelde zomervakantie van de scholen niet naar de opvang komt. Deze zes weken worden dan niet in rekening gebracht. Een 'Zomervrij' contract gaat in, aan het begin van een jaar. In januari moet worden doorgegeven welke zes aansluitende weken een kind tijdens de zomervakantie niet naar de opvang komt. Een regulier contract kan alleen in januari omgezet worden naar een 'Zomervrij' contract.
2. De contractduur van de kinderdagopvang en de peuteropvang loopt vanaf de op de plaatsingsovereenkomst vermelde aanvangsdatum tot de dag waarop het kind vier jaar wordt en eindigt rechtsweg automatisch op deze datum. Totdat het kind start op de basisschool kan er verlenging van het contract worden aangevraagd (dit dient uiterlijk één maand voor de einddatum aangevraagd te worden).
3. Bij de buitenschoolse opvang loopt het contract vanaf de op de plaatsingsovereenkomst vermelde aanvangsdatum, tot de dag waarop het kind het voortgezet onderwijs begint.
4. Een tussentijdse opzegging kunt u schriftelijk, één maand van tevoren indienen.
5. Eén enkel dagdeel per week vast afnemen is bij ons niet mogelijk.

Het flexibele deel in opvanguren bij het KDO

6. Bij een opvangdag geldt, of het nu een vaste opvangdag is, een incidentele of extra dag, is de brengtijd tussen 7.30-9.30 uur of tussen de middag tussen 12.30-13.00 uur en de haaltijd vanaf 15.00-18.00 uur.
Het tijdstip van brengen en halen is het flexibele deel. Dit tijdstip wordt genoteerd en daarop worden het factuurbedrag berekend. Daarnaast hebben wij de regel dat er per dag minimaal 4 uur opvang in rekening wordt gebracht.



Het flexibele deel van de BSO

7. Tijdens de schoolweken bij de BSO geldt bij een vaste opvangdag en een incidentele opvangdag dat er gestart wordt vanaf 14.00 uur en dat uw kind tussen 17.00-18.00 uur gehaald kan worden. Het tijdstip halen is het flexibele deel. Dit tijdstip wordt genoteerd en daarop worden het factuurbedrag berekend. Daarnaast hebben wij de regel dat er per dag minimaal 3 uur opvang in rekening wordt gebracht.

Voor vakantieopvang hanteren wij gelijksoortige regels als bij de KDO. Hierbij geldt dat er per dagdeel minimaal 3 uur moet worden afgenomen. BSO opvang kan alleen doorgaan bij minimaal 4 kinderen per opvangdag.

Peuteropvang

8. De peuteropvang heeft geen flexibel deel in breng- en haaltijden. Het is wel mogelijk om uw kind 15 minuten eerder te brengen en wel vanaf 8.00 uur. Als u hier gebruik van wilt maken moet u dit wel van te voren aangeven bij de leidster. Wij brengen in zo'n geval 15 minuten extra in rekening. Voor de peuteropvang wordt minimaal 4 uur vast in rekening gebracht.

Afmelden van een reguliere- of aangevraagde extra/incidentele opvangdag van uw kind 9. Bij de KDO en de PO geldt dat bij het afmelden van een opvangdag 4 uur per dagdeel in rekening wordt gebracht. Bij de BSO is dat 3 uur per afgemelde dag tijdens de schoolweken en 3 uur per afgemeld dagdeel tijdens de vakantieweken.

Deze uren (3 of 4) worden genoteerd op een ruildagkaart en kunnen op een later moment op een niet reguliere opvang dag worden opgenomen. Hierbij hanteren wij wel de regel dat bij het gebruik maken van zo'n ruildag, de groepsgrootte van de betreffende groep dit toe moet laten en er geen extra pedagogisch medewerker wordt ingezet.

Bij het inplannen van een ruildag geldt dat de aanvraag van een extra dag opvang en incidentele opvang altijd vóór ruildagen gaan.

Bij de peuteropvang bestaat de mogelijkheid om een ruildagdeel te gebruiken voor een dagdeel op het kinderdagverblijf.

Regels bij ziekte

10. De bovenstaande regels, punt 9, worden tevens gehanteerd bij het afmelden door ziekte.

Wordt uw kind tijdens de opvang ziek en krijgt u het verzoek uw kind op te halen, dan wordt er voor dat dagdeel geen ruildagdeel genoteerd. Bij de KDO en de vakantie BSO gaan wij voor een ochtenddagdeel uit van de tijd tussen 9.00-12.30 uur en een middagdagdeel van de tijd tussen 12.30-15.00 uur.



Extra opvangmogelijkheden

11. Bij onze kinderdagopvang is het mogelijk om vervroegde of verlate opvang af te nemen (verlengde opvang). Het gaat hierbij dan om een half uur eerder brengen of later ophalen dan bij de normale openingstijd (7.00-7.30 uur en 18.00-18.30 uur is verlengde opvang). Voor deze verlengde opvang rekenen wij één vast tarief per keer. Verlengde opvang kan tot uiterlijk twee dagen voor de gewenste opvang aangevraagd worden. Daarnaast kunt u alleen nog annuleren tot 2 dagen voor de aangevraagde verlenging. Annuleert u te laat dan worden de kosten van de aangevraagde verlenging aan u doorberekend.

12. Afname van extra dagdelen moeten uiterlijk vier weken vóór de eerste dag van de betreffende maand worden aangevraagd. Voor de aanvraag van deze afname kunnen wij geen garantie geven dat er altijd plek is voor uw kind. Bij het gebruik maken van zo'n dagdeel moet de groepsgrootte van de betreffende groep dit toelaten en wordt er geen extra pedagogisch medewerker ingezet.

Werking ruildagen

13. Wilt u gebruik maken van ruildagdelen, dan moet u dit duidelijk kenbaar maken. Gebruik van ruildagdelen is niet vanzelfsprekend bij de aanvraag van een extra dag. U moet dit zelf vooraf duidelijk kenbaar maken. Aanvraag voor het inzetten van ruildagdelen kan uiterlijk twee weken voor de gewenste datum. Om ruildagdelen te gebruiken kunt u contact opnemen met Erica en deze dag of dagdelen aanvragen. Dit kan via de app (06-20464693). De datum waarop ruildagdelen worden gebruikt, wordt op de ruilkaart genoteerd en door u ondertekend. Bij de afname geldt als het kind op het gebruikte ruildagdeel meer dan 4 uur komt er dan de extra uren in rekening worden gebracht. Komt het kind minder dan 4 uur worden deze uren niet verrekend.
Bij de kinderdagopvang kunnen er per ruildag maximaal 2 ruildagdelen ingeleverd worden. Bij de buitenschoolse opvang is een dagdeel gelijk aan 3 uur. Daar kan tijdens de schoolweken maximaal 1 ruildagdeel worden ingeleverd.
Het principe van het gebruik maken van de ruildagdelen voor de buitenschoolse opvang is gelijk aan dat van de kinderdagopvang.
Als er ruildagen zijn ontstaan in de maand december, mogen deze nog in de maand januari ingeruild worden. De rest van de niet ingezette ruildagen vervallen aan het eind van het jaar en in het nieuwe jaar starten wij met nieuwe ruilkaarten
Alle door u betaalde uren worden verwerkt in de jaaropgave waarover kinderopvangtoeslag wordt verkregen, dus ook de uren bij ziekte en afmelding.

14. Bij het inplannen van een ruildag geldt dat de aanvraag van een extra dag opvang en incidentele opvang altijd vóór ruildagen gaan met betrekking op de groepsgrootte en de inzet van pedagogisch medewerker(s).



Boeteregeling

15. Bij onze kinderdagopvang hanteren wij een boeteregeling. Om een goede overdracht van kinderen te kunnen garanderen dienen ouders/verzorgers uiterlijk 10 minuten voor sluitingstijd bij de locatie binnen te zijn en met sluitingstijd de locatie te hebben verlaten. Wanneer ouders/verzorgers te laat komen volgt er een waarschuwing en wordt er door de pedagogisch medewerker een te laat briefje ingevuld waarop de naam van het kind en het tijdstip van halen vermeld staat. Ouders/verzorgers wordt gevraagd dit briefje te ondertekenen. Na één waarschuwing volgt de tweede keer een boete van € 25,00. Deze boete wordt de bij de eerstvolgende factuur in rekening gebracht.

Tarief en facturatie

16. Het tarief van kinderdagopvang Het Ooievaarsnest is inclusief de benodigde luiers en verzorgingsproducten (doekjes, zalf e.d.), broodmaaltijden tussen de middag, fruit, drinken en tussendoortjes. Indien er sprake is van aangepaste voeding, dient de ouder/verzorgers deze zelf mee te nemen. Er vindt in dat geval geen verrekening plaats.
17. De facturatie vindt plaats op basis van de daadwerkelijke afgenomen tijd. Bij de dagopvang en de peuteropvang geldt een minimaal afname van vier uur per afname dag.
18. De facturen worden achteraf in maandelijkse termijnen via de mail verstuurd. Betalingen moet worden voldaan via een bankoverschrijving binnen 8 dagen na factuurdatum (automatische incasso is niet mogelijk).
19. Bij niet tijdige betaling van het verschuldigde factuurbedrag wordt een betalingsherinnering gestuurd. Dit wordt zo nodig nog éénmaal herhaald door een tweede betalingsherinnering. Bij het dan nog in gebreke blijven van betalingsverplichting kan de ondernemer de opvang van het kind stopzetten.
20. Indien er sprake is van een tweeoudergezin, zijn beide ouders/verzorgers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de verstuurde facturen.
21. Jaarlijks wordt er door kinderdagopvang Het Ooievaarsnest vóór eind februari éénmalig een jaaropgave gestuurd. Hierin staat de soort opvang en de daadwerkelijke afgenomen uren met daarbij behorende gefactureerde totaalbedrag van het voorgaande jaar vermeld.



Aansprakelijkheid

22. Ouders/verzorgers dienen ten aanzien van het geplaatste kind een afdoende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten te hebben. De ouders/verzorgers zijn wettelijk aansprakelijk voor eventuele schade veroorzaakt door hun kind tijdens de opvang.
23. Kinderdagopvang Het Ooievaarsnest heeft voor de gevallen dat zij ter zake van haar dienstverlening aansprakelijk gesteld kan worden een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
24. Indien kinderdagopvang Het Ooievaarsnest aansprakelijk is voor schade, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door vorengenoemde verzekering van kinderdagopvang Het Ooievaarsnest wordt gedekt c.q. uitgekeerd.
25. Kinderdagopvang Het Ooievaarsnest is niet verantwoordelijk voor het zoekraken of het beschadigen van eigen speelgoed en/of kleding van het kind.
26. Indien het kind door een ander persoon dan ouders/verzorgers wordt opgehaald, dient dit (schriftelijk) aan de pedagogisch medewerker van de betreffende locatie te worden doorgegeven. Ouders/verzorgers geven toestemming om het kind aan een derde persoon mee te geven door duidelijk aan te geven wie het kind komt halen en dit te bevestigen met een handtekening. Zonder toestemming worden kinderen niet meegegeven aan personen anders dan de bekende ouders/verzorgers.

—

Kinderdagopvang Het Ooievaarsnest • Heggerank 136 • 7242 MN Lochem • Tel: 06-20464693
www.het-ooievaarsnest.nl • info@het-ooievaarsnest.nl • KvK: 60287543 • ABN-AMRO: NL73ABNA0429958633